

## ●講師

主講師: 藤嶺 和隆(北海道支社)  
: 寺岡 重樹(北海道支社)  
: 中井 陸(北海道支社)

## ●授業の様子

- ・1時限目は、年賀状の基本マナーと表面の書き方の説明をし、年賀はがきに書きました。
- ・2時限目は、裏面の書き方を説明し、本文には先生へのお礼、感謝を伝えることの例文を示しました。
- ・全員が年賀のあいさつとお礼、感謝を伝える年賀状を完成させることができました。



## ●講師

主講師: 粉川 秀司(川根郵便局 局長)  
: 土子 芳明(大洗祝町郵便局 局長)  
副講師: 海老澤 寛(海老沢郵便局 局長)  
: 廣瀬 健介(地区連絡会スタッフ)  
: 大谷 聡(茨城郵便局 課長)  
: 本多 良隆(茨城郵便局 主任)

## ●授業の様子

- ・ホワイトボードを使用し、年賀状の書き方授業を行いました。
- ・1時限目に表面、2時限目に裏面の書き方を説明しました。
- ・完成した年賀状を模擬ポストへ投函し、最後に「ぼすくま」と記念撮影をしました。
- ・はがきを書いたことのない生徒や、自宅の住所を知らない生徒もいたため、郵便に触れてもらうよい機会になったと思いました。

**●講師**

主講師: 平野 大作 (武山郵便局 局長)

**●授業の様子**

- ・年賀状補助教材を使用して、年賀状の書き方授業を行いました。
- ・クイズを用いて郵便局や郵便料金についてと年賀はがきの仕組みなどを紹介し、関心を高める工夫を行いました。
- ・先生方もサポートに入ってくれたおかげで、スムーズに授業を進めることができました。
- ・干支や年賀状に合う絵柄の作成から表面の記入まで、ほぼ全員が完成することができました。
- ・講師が事前に作成した、名前入りの消しゴムはんこをプレゼントすると、とても喜んでくれました。
- ・一枚の紙に集合押印している姿を見ると、作成した甲斐があったと嬉しい気持ちになりました。

**●講師**

主講師: 井東 貴子 (千塚郵便局)

**●授業の様子**

- ・年賀状の書き方授業を行いました。
- ・「手紙が届くまで」の流れを説明すると、生徒たちは興味深く聞いていました。
- ・表面と裏面の書き方を説明しました。
- ・生徒たちは文章やイラストを描く際も、真剣に集中して取り組んでいる様子が印象的でした。

## ●講師

主講師: 安岡 賢治(安芸土居郵便局 局長)

主講師: 藤戸 美弥(井ノ口郵便局 局長)

副講師: 栖川 将人(芸西郵便局 局長)

## ●授業の様子

- ・テキストに沿って、年賀状に関しての基礎的な内容、表面や裏面の書き方を学びました。
- ・特に、年賀状を書く時は相手のことを思いながら、丁寧な字で書くことを学びました。
- ・手紙を書く機会が減少している状況をふまえ、年賀状を受け取った際の相手の気持ちについて考える機会を設けました。
- ・生徒たちの反応がとてもよく、会話をしながら授業を進めることができました。

