

手紙の書き方体験授業

難易度 ★★★★★ 伝えたいことを書こう

お世話になった方に お礼状を書きましょう

手本

ステップ①

文字をなぞりましょう。
図書館での、インター
ンシップのお礼状です。

ステップ②

手本を見て、頭語
(拝啓)と結語(敬
具)、日付、自分
の名、相手の名の
位置を同じように
書きましょう。
誰にお礼状を出し
ますか。

南町図書館 田中恵子様

敬具

山田 太郎

令和三年八月五日



拝啓

晩夏の候 まだまだ暑い日が続いております。

先日のインターンシップでは、大変お世話になり、ありがとうございました。貴重な経験を通して、図書館の仕事の理解につながりました。本を貸し出すだけでなく、本の管理の難しさを知りました。また、地域の方々と深く関わり、やりがいのある仕事だと思いました。

取り急ぎお礼申し上げます。

年 組

名前

書いてみよう

令和 年 月 日

様

敬具

拝啓

※ 実際のはがきと同じ大きさです。

手紙の書き方体験授業

難易度 ★★★★★ 伝えたいことを書こう

AIR MAILを書きましょう

年 組

名前

手本

ステップ①

文字をなぞりましょう。

ステップ②

絵はがきのウラに文とあて名を書きましょう。

ステップ③

上の手本を見て、
外国にいる友達に
AIR MAILを書いてみましょう。
あて名の書き方に
気を付けて、
上(From)が自分、
下(To)が友達の
住所です。

Dear Ms.Mary

How are you ?

I'm fine.

I hope you are doing well.

How about your school.

Do you have any events at school.

There is a concert at my school.

I played the piano.

Let's talk online next time.

October 5th Keiko



POST CARD

From

Keiko Yamada

2-3-11 Hoshikawa

Ota-ku. Tokyo 100-8792

JAPAN

Stamp

To

Ms. Mary Brown
4321,White Ave,
NY. 11220,
U.S.A.

AIR MAIR

書いてみよう

Dear

How are you ?

I'm fine.

I hope you are doing well.

POST CARD

Stamp

AIR MAIR

※ じっさい 実際のはがきと同じ大きさです。