北海道　網走市立第二中学校　[2年生]　2018年7月4日(水)

●講師

主講師：青木　一夫(北海道支社専門役)
副講師：秋元　良嗣(北海道支社専門役)

●授業の様子

・中学校用テキストと便箋・封筒を活用し、お礼状の書き方の授業を行いました。
・封書の表面と裏面の書き方や、郵便番号の重要性を具体的に説明しました。
・生徒は、静かに真面目な態度で授業を聞いていました。
・お礼状の書き方を説明した後、皆、便箋と封筒に慎重かつ丁寧な文字で書いていました。





福島県　相馬市立中村第一中学校　[2年生]　2018年9月14日(金)

●講師

主講師：早坂 睦子(PFCアドバイザー)
　　：矢島 美穂(東北支社)

●授業の様子

・中学校用テキストと便箋・封筒を使用し、職場体験した企業あてに、お礼状を封書で書く授業を行いました。
・体育館で学年全体に対して「封筒の書き方」の授業を行い、「お礼状の書き方」については、各クラスに戻り、授業の流れで実施しました。
・お礼状を書く際は、「職場体験で学んだこと」を具体的にかつ、今後どう生かしていきたいかということを、言葉にしていました。
・最初は緊張した面持ちの生徒も、講師の話が始まると、積極的に手を挙げる等、前向きに授業に取り組んでいました。





茨城県　古河市立三和北中学校　[2年生]　2018年9月4日(火)

●講師
主講師：小黒 智史(関東支社)
副講師：原田 美穂(関東支社)

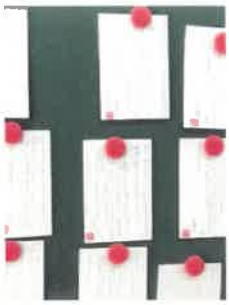
●授業の様子
・中学校用テキストと便箋・封筒を使用し、夏休みに実施した、職場体験のお礼状の書き方の授業を行いました。
・表面は、会社や役職付きの方への、あて名の書き方をポイントに授業を進めました。
・裏面については、文章の構成(前文・本文・末文・後付)や、配置について説明しました。
・具体的な思い出を書くように説明したところ、非常に良く書けていました。
・質問等も、積極的に答える生徒が多く、文章を書くスピードが速かったです。

東京都　武蔵村山市立第三中学校　[2年生]　2018年11月8日(木)

●講師
主講師：清水 章子(PFCアドバイザー)
副講師：小澤 翔(東京支社)

●授業の様子
・中学校用テキストと通常はがきを使用し、職場体験にてお世話になった企業に、お礼状を書く授業を行いました。
・生徒から積極的に質問等があり、とても真剣に手紙の書き方について学んでいました。
・絵や文字を使った、とてもレベルの高いお礼状を書き上げていました。
・「手紙を書くことがとても楽しかった」と、感想がありました。





神奈川県　私立聖ヨゼフ学園中学校　[1.2年生]　2018年11月28日(水)

●講師

主講師：清水 章子(PFCアドバイザー)
副講師：坂本 珠美(南関東支社)

●授業の様子

・中学校用テキストと便箋・封筒を使用し、封書の書き方の授業を行いました。
・実際に講師がもらったユニークな手紙を披露しながら、手紙には様々な種類があることを説明しました。
・あて名の書き方や本文の書き方を説明した後、実際の便箋に書きました。
・書くときは緊張感を持ち、丁寧に書いている姿が印象的でした。




兵庫県　神戸市立竜が台中学校　[2年生]　2018年11月12日(月)

●講師

主講師：山崎 順子(近畿支社)
見学者：小松 みゆき(須磨北郵便局 総務部 部長)
見学者：野崎 央恵(須磨北郵便局 総務部)

●授業の様子

・中学校用テキストと便箋・封筒を使用し、お礼状の書き方の授業を行いました。
・授業は、「はがきの料金と封書の料金の違い」などの生徒の興味を引く内容から始めました。
・封筒の書き方は、相手と自分の住所を書く位置、字の大きさを説明しました。
・便箋の書き方は、拝啓から書き始めて「前文」「主文」「末文」「後付け」と続き、最後は敬具で文章を締めることを説明しました。
・学年代表の生徒からお手紙をいただき、きちんと便箋に書かれていて、感激しました。





大分県　中津市立今津中学校　[2年生]　2018年8月28日（火）

●講師
主講師：大池 奈緒子(今津郵便局 課長代理)

●授業の様子
・中学校用テキストを使用し、お礼状の書き方の授業を行いました。
・職場体験学習に伺った先にお礼状を出せるよう、基本的な便箋の書き方を説明しました。
・宿題として、お礼状の内容を考えてきてくれていたので、スムーズに進めることが出来ました。
・手紙の基本的な書き方は、入試にも出題されることがあるため、とても勉強になったというお言葉をいただきました。

沖縄市　沖縄県立球陽中学校　[2年生]　2018年10月26日（金）

●講師
主講師：島 啓太(沖縄局 副部長)

●授業の様子
・中学校用テキストを使用し、お礼状の書き方の授業を行いました。
・「職場体験で、お世話になった皆様あての手紙を書き、感謝の気持ちを伝える」ことを目的で実施し、書き方の説明の後、実際に書きました。
・生徒達は、感謝の気持ちを伝えるよう、熱心に取り組んでいました。