

北海道

洞爺湖町立虻田中学校 [2年生]

2025年10月28日(火)

●講師

主講師: 寺岡 重樹(北海道支社)

副講師: 藤嶺 和隆(北海道支社)

●授業の様子

- ・職場体験学習でお世話になった各職場の方たちへ、お礼の手紙を書きました。
- ・2時限目は、封筒の表面・裏面の書き方を伝え、封筒へのあて名書きを行いました。
- ・3時限目は、便せんに書く文の組み立てや時候のあいさつの使い方を伝え、職場体験の感想や興味を持ったことを文章にし、お礼状を完成させました。
- ・生徒から様々な質問があり、意欲的に最後まで、興味を持って授業に取り組んでいました。



秋田県

仙北市立西明寺中学校 [1年生]

2025年10月29日(水)

●講師

主講師: 鈴木 麻衣子(四ッ屋郵便局 主任)

副講師: 石塚 仁(中川郵便局 局長)

: 高橋 歩(横手幸町郵便局 課長代理)

: 深沢 唯(大曲郵便局 総務部 主任)

●授業の様子

- ・11月初旬に予定されている「職場訪問学習」で、受け入れてくださる企業等の皆さまに感謝の気持ちを書いて送るため、お礼状の書き方について学びたいというご意向でした。
- ・生徒たちはみな興味をもって授業に臨み、授業開始時から熱心に話を聞こうとする姿勢が見えました。
- ・分からないこと、疑問に思う事があった際は、その都度質問してもらい、解決した上で進んでいくよう事前に伝えていたことで、積極的に手を挙げて声をかけてくれました。
- ・終了時に生徒たちからは、「相手によっていろいろなあて名の書き方が分かった」「季節に合わせていろいろなお便りがある事を知った」「しっかりと学習してお礼状を書く」「今度は年賀状も書きたい」など、うれしい感想をいただきました。



●講師

主講師: 岡野 淳貴(臼井郵便局 局長)

副講師: 藤井 佐知子(佐倉王子台郵便局 局長)

●授業の様子

- ・企業訪問でお世話になった方へ、感謝の気持ちを伝えるお礼状作成の授業を行いました。
- ・はじめに郵便クイズを行い、生徒たちの興味を惹きました。
- ・封筒の書き方を説明して、記入してもらいました。
- ・手紙の構成と手書きの意義を学び、記入例を使ってお礼状を作成しました。
- ・生徒たちは積極的に参加し、丁寧に記入していました。



●講師

主講師: 斉藤 和幸(新津中新田郵便局 局長)

副講師: 杉崎 太一(日出谷郵便局)

●授業の様子

- ・職場体験学習でお世話になった方へのお礼状を書く授業を行いました。
- ・企業あての手紙のため「様」と「御中」の使い分けや、切手を貼る位置の説明をしました。
- ・最後に多羅葉について、実物を使用して説明したところ、非常に興味を持ってくれました。



●講師

主講師: 大竹 阿華子 (碧南西端局 局長)

副講師: 鈴木 知子 (高浜馬場局 局長)

●授業の様子

- ・職場体験でお世話になった会社や施設へのお礼状の書き方授業を行いました。
- ・「感謝の気持ちをお礼状にして完成させる」ことを、全体目標としました。
- ・季節のお便り、あて名の書き方、お礼状の構成、主文以外の記入練習、主文の内容、清書の順で授業を進めました。
- ・あて名を書く時は緊張している様子でしたが、「様」と「御中」の敬称の違いを理解し書くことができました。
- ・それぞれが自分の伝えたい気持ちを真剣に考え、取り組んでいる姿が印象的でした。
- ・先生方にもフォローしていただき、お礼状を完成させることができました。



●講師

主講師: 村上 美佳 (草津常盤郵便局)

副講師: 谷 正義 (草津市役所前郵便局)

●授業の様子

- ・お礼状の書き方授業を行いました。
- ・生徒たちはみな、積極的に取り組んでいました。
- ・授業を受けた生徒たちは、とても喜んでいました。